



# АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2025 № 9-па

г. Курск

### **Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных Администрации Курской области заказчиков**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Курской области от 17.07.2014 № 429-па «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Курской области» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных Администрации Курской области заказчиков (далее – Регламент).

2. Департаменту ресурсного обеспечения Администрации Курской области обеспечить уведомление руководителей подведомственных Администрации Курской области заказчиков о вступлении в силу Регламента, утвержденного настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:

распоряжение Администрации Курской области от 21.06.2017 № 279-па «Об осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд»;

распоряжение Администрации Курской области от 22.10.2018 № 437-па «О внесении изменений в распоряжение Администрации Курской области от 21.06.2017 № 279-па «Об осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд»;

распоряжение Администрации Курской области от 11.03.2019 № 98-ра «О внесении изменений в распоряжение Администрации Курской области от 21.06.2017 № 279-ра «Об осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд».

Временно исполняющий обязанности  
руководителя Администрации  
Курской области



А.С. Крылов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Курской области  
от 19.09.2025 № 9-па

## РЕГЛАМЕНТ

### **осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных Администрации Курской области заказчиков**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления Администрацией Курской области (далее – Администрация, орган ведомственного контроля) ведомственного контроля (далее – ведомственный контроль) за соблюдением законодательства Российской Федерации, Курской области и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – законодательство о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных Администрации заказчиков (далее – заказчики):

ОБУ «Управление делами Администрации Курской области»;

НБУКО «Центр музыкальной культуры и искусства»;

государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы».

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными Администрации заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля Администрация осуществляет проверку соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной

цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно – исполнительная системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Администрацией определяется перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля (далее – должностные лица органа ведомственного контроля).

5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

6. Должностные лица органа ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

7. Выездные и документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, распоряжению руководителя Администрации Курской области или уполномоченного им лица в соответствии с настоящим Регламентом с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. Мероприятия ведомственного контроля проводятся в соответствии с планом мероприятий по осуществлению ведомственного контроля на очередной календарный год (далее – план проверок), утверждаемым распоряжением Администрации.

9. Администрация уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее – уведомление) не менее чем за три рабочих дня до даты начала его проведения.

10. Уведомление должно содержать информацию о субъекте проверки, назначении и характере мероприятия ведомственного контроля, требованиях к его обеспечению, в том числе:

- а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- г) дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
- е) запрос (требование) о представлении документов и иной информации, необходимой для проведения мероприятия ведомственного контроля;
- ж) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездных мероприятий, предоставлении помещения для работы, средств связи и прочего материального обеспечения для проведения контрольного мероприятия.

11. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может превышать 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя Администрации Курской области или лица, его замещающего.

12. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

- а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов при предъявлении служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в устной и (или) письменной форме (в том числе в форме электронных документов) по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

13. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, обязаны:

а) обеспечить сохранность и возврат полученных оригиналов документов;

б) обеспечить конфиденциальность ставших известными им сведений, связанных с деятельностью проверяемого Заказчика, составляющих служебную, банковскую, налоговую, коммерческую или иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации;

в) не вмешиваться в текущую финансово-хозяйственную деятельность проверяемого заказчика.

14. Руководитель заказчика либо иное лицо, уполномоченное руководителем заказчика (далее – должностное лицо заказчика), обязаны:

а) создать надлежащие условия для проведения мероприятия ведомственного контроля, в том числе предоставить должностным лицам, уполномоченным на осуществление ведомственного контроля, в случае проведения выездного мероприятия ведомственного контроля помещение для работы, средства связи и иные необходимые средства и оборудование для проведения такого мероприятия;

б) не препятствовать проведению мероприятия ведомственного контроля, в том числе обеспечивать беспрепятственный доступ проверяющих на территорию, в помещения, здания заказчика с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) предоставлять должностным лицам, уполномоченным на осуществление ведомственного контроля, документы и информацию по вопросам, возникающим в ходе проведения мероприятия ведомственного контроля, давать объяснения в письменной и устной форме. При невозможности представить требуемые документы – представить письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их представления;

г) при проведении документарного мероприятия ведомственного контроля направить в орган ведомственного контроля документы и информацию по вопросам, указанным в уведомлении о проведении такого мероприятия, в установленный в запросе (требовании) срок;

д) принять меры по устранению выявленных в ходе мероприятия ведомственного контроля нарушений в соответствии с утвержденным планом устранения выявленных нарушений.

15. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностными лицами органа ведомственного контроля, уполномоченными на проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю Администрации Курской области или уполномоченному им лицу.

16. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта проверки содержит:

- а) номер, дату и место составления акта проверки;
- б) дату и номер уведомления о проведении мероприятия ведомственного контроля;
- в) основания, цели и срок проведения мероприятия ведомственного контроля;
- г) период времени, за который осуществляются мероприятия ведомственного контроля;
- д) предмет мероприятия ведомственного контроля;
- е) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля;
- ж) наименование, адрес места нахождения заказчика, в отношении которого проводилось мероприятие ведомственного контроля.

В мотивировочной части акта проверки указывается:

- а) положения законодательства Российской Федерации и Курской области, которыми проверяющие руководствовались при проведении проверки;
- б) обстоятельства, установленные при проведении мероприятия ведомственного контроля;
- в) иные сведения, установленные при проведении мероприятия ведомственного контроля.

Резолютивная часть акта проверки должна содержать выводы о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии) заказчика нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и законодательства Курской области в сфере закупок со ссылками на конкретные положения законодательства.

17. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один экземпляр в течение 5 рабочих дней с даты его подписания направляется уполномоченному должностному лицу заказчика, второй экземпляр подлежит хранению в органе ведомственного контроля.

18. Заказчик, его должностные лица в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки имеют право представить в орган ведомственного контроля письменные возражения по выявленным нарушениям,

изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам мероприятия ведомственного контроля.

19. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля уполномоченными на его проведение должностными лицами в соответствии с настоящим Регламентом разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

20. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки в течение трех рабочих дней с даты подписания акта проверки подлежат направлению в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд Курской области, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, в правоохранительные органы.

21. Документы, составленные при осуществлении ведомственного контроля, в том числе уведомления, запросы, акты проверки, письменные возражения, заключения, планы устранения выявленных нарушений, направляются в письменной форме по почте, либо нарочным (с распиской о вручении), либо с использованием факсимильной связи, либо в форме электронного документа в государственной информационной системе Курской области «Система электронного документооборота органов власти Курской области «Дело». При направлении документов посредством электронного документооборота датой получения таких документов считается день их направления.

22. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет с даты подписания акта проверки.